

ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO
PARA REGISTRO DE PREÇOS**

ORGÃO GERENCIADOR: SOSP

**ÓRGÃOS
PARTICIPANTES:**

SEMER	SMTRANS	SME	SMDC
SEMFAZ	SECUT	SMMA	FMAS

OBRA	x	SERVIÇO	MATERIAL DE CONSUMO	x	EQUIPAMENTO	OUTROS
------	---	---------	---------------------	---	-------------	--------

01 – DO OBJETO

01.1 –O objeto desse **TERMO DE REFERÊNCIA (PROJETO BÁSICO)** é estabelecer os parâmetros para contratação futura e eventual de empresa especializada em serviços de locação de caminhões que serão destinados a transporte, carga, descarga e armazenamento de materiais diverso inclusive CBUQ, em ruas e estradas vicinais em todo município de Trajano de Moraes, em atendimento a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

- SERVIÇOS – Utilização em terraplanagem e pavimentação.

02 – DA JUSTIFICATIVA/ DA FINALIDADE

02.1 Justifica-se a necessidade da locação dessas máquinas e equipamentos para realizar trabalhos, garantir a trafegabilidade e segurança nas áreas urbanas do município que, onde vai proporcionar maior comodidade à população e usuários de modo geral.

A necessidade da contratação através deste processo de licitação e em razão deste município não dispor de equipamentos para executar o serviço deste processo a ser licitado, sendo certo tratar-se de serviços contínuos e indispensáveis para atendimento do interesse público.

Os incisos I e V do art. 30 da Constituição Federal estabelecem como atribuição municipal legislar sobre assuntos de interesse local, especialmente quanto à organização dos seus serviços públicos. Fica, portanto, definida a competência do Município quanto ao gerenciamento dos serviços de diversas estradas vicinais do município, fato que tradicionalmente vem ocorrendo no Brasil.

Segundo o (IBGE/2010), o município de Trajano de Moraes tem uma população de 10.289 habitantes corresponde a 1,27% do total da população da região serrana do estado do rio de janeiro. Segundo pesquisas a população do município de Trajano de Moraes se concentra com a maior parte em área rural onde é muito desenvolvida a atividades agrícolas e com grande importância para economia da cidade.

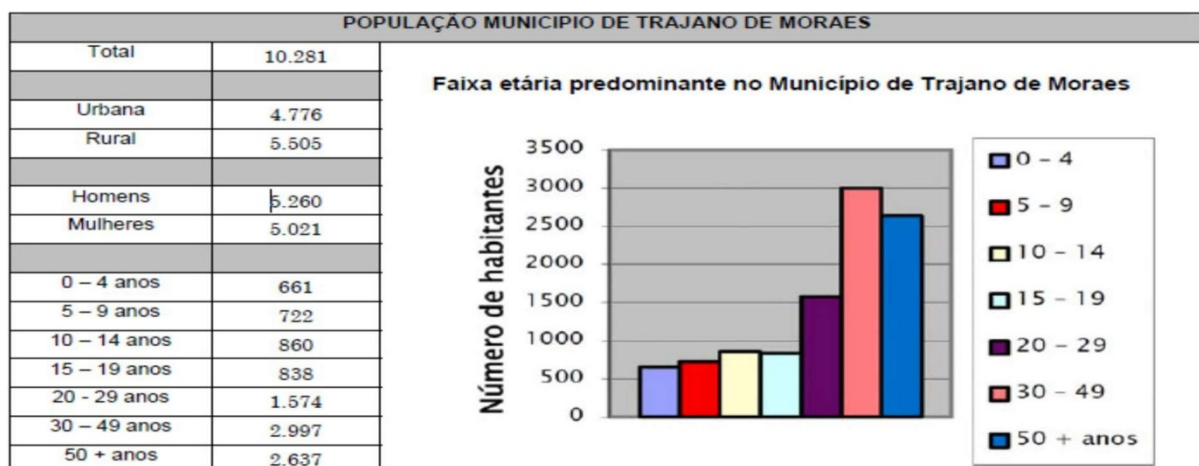


FIGURA 1 – POPULAÇÃO DE TRAJANO DE MORAES.

Observa-se que a população é predominantemente rural no município de Trajano de Moraes a população divide-se desta forma, 46,5% de seus habitantes em área urbana, enquanto 53,5% residem na área rural, do total de 10.281 habitantes. a estrutura demográfica também apresentou mudanças no Município.

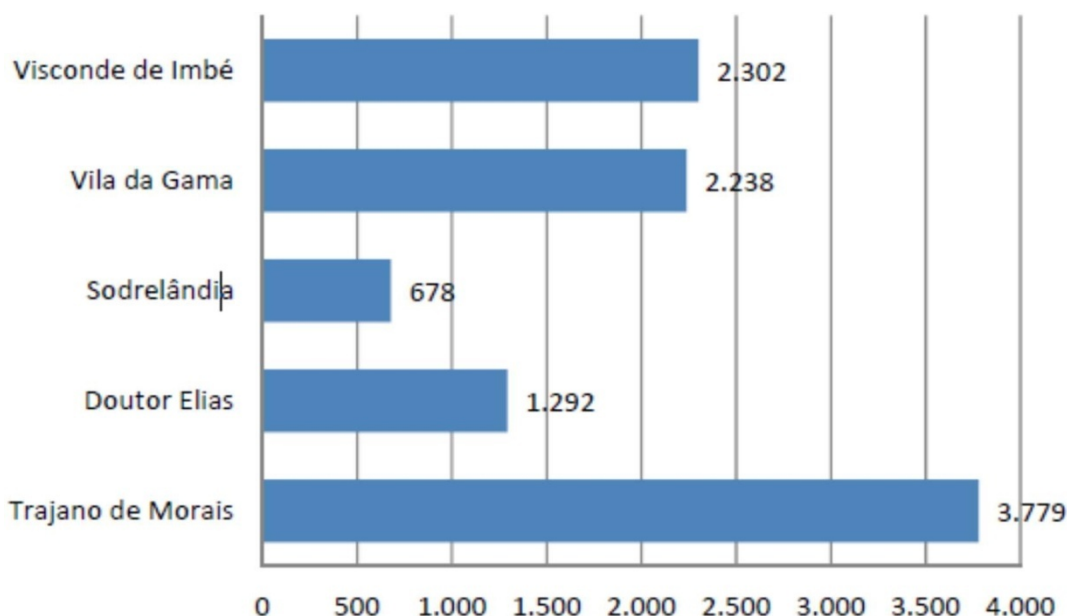


FIGURA 2 – DISTRIBUIÇÃO LOCAL DA POPULAÇÃO POR DISTRITO – 2010

FONTE: TCE, RJ – 2010

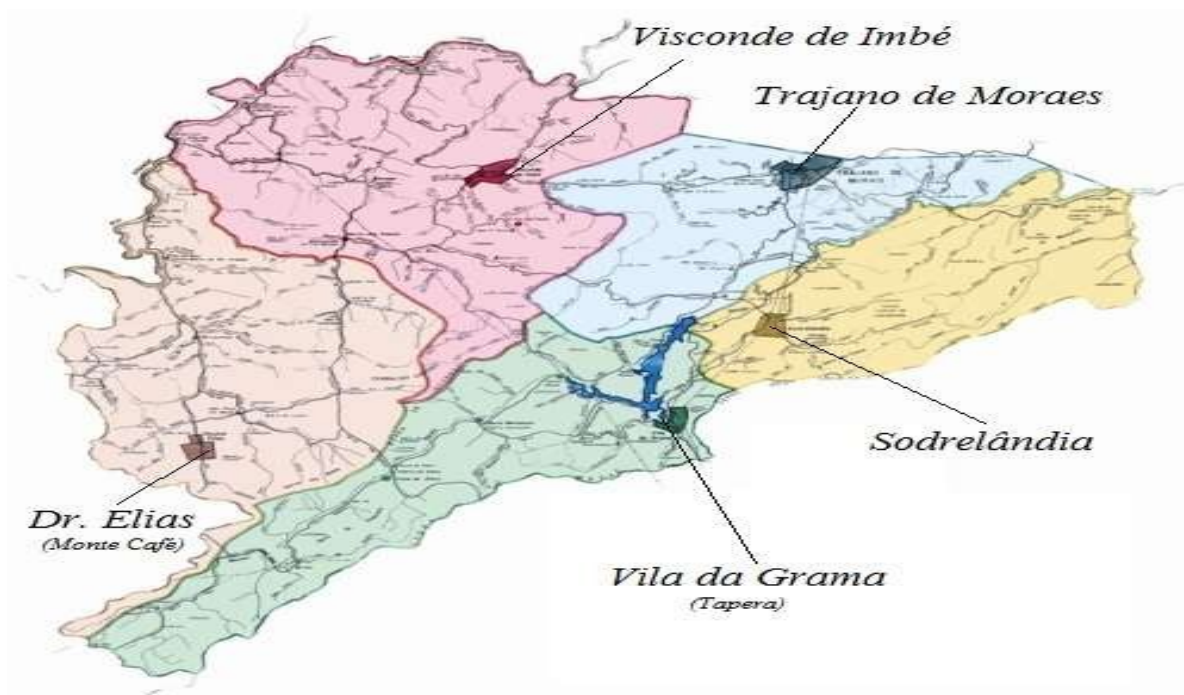


FIGURA 3 – LOCALIZAÇÃO DOS DISTRITOS DE TRAJANO DE MORAES.

O sistema viário estadual que atende o município é composto pelas rodovias RJ-174 e RJ-146, chegando a Bom Jardim, a sudoeste, e a Santa Maria Madalena e São Sebastião do Alto, ao norte. Em leito natural, a RJ-162 segue rumo sul para a serra em Macaé.



FIGURA 4 – LOCALIZAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES E PRINCIPAIS RODOVIAS DE ACESSO.
FONTE DER – RJ (2006).

Além de sistema Viário de Rodovias Estaduais o Município possui estradas vicinais para o acesso aos distritos e áreas de lazer e cultural (cachoeiras, rios e represas) e fazendas históricas. Tendo algumas estradas municipais que cortam o Município levando aos pontos indicados acima, e se tornando de grande importância para uso da população conforme estradas relacionadas a baixos:

Trajano de Moraes

Estrada Leitão da Cunha
Estrada Bico da Coruja/Cambota
Estrada Bom Jesus



Estrada Córrego do Ouro
Estrada santo Inácio/Córrego Frio
Estrada Fazenda das Neves/Piedade/ Córrego Frio
Estrada caixa D'água
Estrada Cafofo/ Estação Leitão da Cunha
Estradas Secundarias

Visconde de Imbé

Estrada São Francisco
Estrada Bonança
Estrada Sítio da Cachoeira
Estrada Campo Manoel de Moraes/Lagoinha (ver nome)
Estrada Fazenda Bahia/Mãe Rainha
Estrada Ponte do Cassiano
Estrada Sumidouro
Estrada São Caetano/Santa Luzia/Barra do Lório
Estrada são Caetano/Morro da Formiga/Ponte Nova
Barra dos Passos
Estrada Barra dos Passos/ Penedo/ Lagoinha
Estrada do Retiro
Estrada Talbinha
Estrada Fazenda São Geraldo
Estradas Secundarias

Monte Café

Estrada fazenda Santa Maria do Rio Grande
Estrada São Lourenço
Estrada Boa Paragem
Estrada do Panta
Estrada Boa Sorte
Estrada Santo Cristo/Serra das Almas de Baixa
Estradas Secundarias

Serra das Almas

Estrada Fazenda do Coqueiro
Estrada Fortaleza
Estrada Serra das Almas de Baixo
Estradas Secundarias

Ponte de Zinco

Estrada do Tirol
Estrada Babilônia
Estrada Alto Macabú
Estradas Secundarias

Maria Mendonça

Estrada Maria Mendonça
Estrada Gravata Maria Mendonça
Estrada Arranchadouro
Estradas Secundarias

Sodrelândia

Estrada Córrego Vermelho/Santa Dulce/Amorosa
Estrada Campista
Estrada Soledade/Barreiro
Estrada Soledade/Corrego Frio/ Forges
Estrada Mata Cachorro
Estrada Quero Ver
Estradas Secundarias

Vila da Grama (Tapera)

Estrada do Deserto
Estrada do Gravatá
Estrada Principal
Estradas Secundárias

Ponte Nova

Estrada Principal
Estradas Secundárias

Art. 3º - O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I - Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III - Quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

IV - Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

03 – DAS ESPECIFICAÇÕES / DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

1.01	19.004.0016-C	Caminhão basculante do tipo médio-pesado, trucado, capacidade de 12,00m³, inclusive motorista (CP)	H	22*8*12*9
1.02	19.004.0016-E	Caminhão basculante do tipo médio-pesado, trucado, capacidade de 12,00m³, inclusive motorista (CI)	H	22*1*12*9
1.11	19.004.0013-C	Caminhão basculante, no toco, capacidade de 7,00m³, inclusive motorista (hora produtiva)	H	22*8*12*4
1.12	19.004.0013-E	Caminhão basculante, no toco, capacidade de 7,00m³, inclusive motorista (hora improdutivo)	H	22*1*12*4
1.13	19.004.0004-C	Caminhão com carroceria fixa, no toco, capacidade de 7,5t, inclusive motorista)(hora produtiva)	H	22*8*12*1
1.14	19.004.0004-D	Caminhão com carroceria fixa, no toco, capacidade de 7,5t, inclusive motorista)(hora improdutivo)	H	22*1*12*1

ESCOPO DOS SERVIÇOS:

- Os serviços deverão ser executados em estrita conformidade com as especificações e demais elementos técnicos relacionados neste memorial. Entendem-se como serviços objeto do presente edital:
- Para a s área urbanas do município de Trajano de Moraes, esse serviço será de grande importância para atender o grande fluxo de tráfego pesados, transportes escolares e transporte públicos, proporcionando agilidade eficácia na sua conservação, englobando recuperação, nivelamento, tapa buracos, aplicação de material drenante, camadas de bloqueio, substituição dos materiais danificados, quer por desgaste natural, quer por ações de intempéries e recuperação dos seus taludes em função de erosão, enfim, quaisquer serviços que sejam necessários a manter as estradas vicinais não pavimentadas do município em boas condições de tráfego e segurança.

- A jornada de trabalho terá a duração de no máximo 9 horas diárias de segunda a sábado das 07:00 às 17:00 horas por dia, com intervalo de 1 hora de almoço entre as jornadas, com o limite de 44 horas semanais.

EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- As ordens de serviço inicial e as demais serão expedidas pela SOSP - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos órgão que fiscalizará e coordenará os trabalhos da empresa a ser contratada;
- A contratada se obriga a atender ao pedido da SOSP, quando constatada pela fiscalização, a execução/correção dos serviços mediante ordens de serviço por ela expedidas, especificando o (s) local (is) do (s) serviço (s);
- A empresa contratada deverá manter um livro próprio, relacionando os serviços executados diariamente, bem como toda e qualquer ocorrência relacionada com os serviços realizados, podendo o mesmo ser solicitado a qualquer tempo pela fiscalização da SOSP, no qual deverão ser anotadas as exigências da fiscalização e as justificativas da empresa a ser contratada;
- A execução dos serviços será efetuada c/ estrita observância das normas técnicas de segurança de trabalho, legislação de trânsito vigentes, bem como da associação brasileira de normas técnicas;
- Manter todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo substituir aqueles danificados ou que apresentarem rendimento insatisfatório em até 24 (vinte e quatro) horas.
- Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de detritos e equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.
- Executar os serviços em horários que não interfiram com o bom andamento da rotina de funcionamento da Administração. Nos Domingos e feriados, os serviços somente poderão ser realizados se for verificada a necessidade de manutenção. Os turnos poderão ser matutinos ou vespertinos, conforme as necessidades de cada localidade.

INSTALAÇÕES:

- Ficarão a cargo da contratada todas as despesas de instalações, tais como: garagem, pátio de estacionamento, escritório para controle e planejamento das atividades e instalações para atendimento de pessoal operacional (vestiário com chuveiro, sanitários, armários) compatível com o número de funcionários.
- Não será permitida a permanência de veículos na condição de estacionamento e pernoite em vias públicas, quando fora do serviço.

FERRAMENTAS:

- Os serviços a serem executados serão supridos de ferramentas e equipamentos necessários, tendo uma manutenção e lubrificação permanente, a fim de garantir o bom funcionamento e segurança dos mesmos, conforme descrito:

PESSOAL

- A empresa a ser contratada obriga-se a colocar à disposição do município, durante o prazo de vigência do contrato, mão de obra de acordo com o disposto na planilha de contratação e

necessária à perfeita execução dos serviços, com estrita observância das categorias profissionais de acordo com os serviços contratados;

- Correrá por conta exclusiva da empresa contratada, todos os custos e despesas com alimentos, transporte e alojamento de seus empregados e prepostos, bem como os encargos necessários decorrentes de sua contratação, tais como: salários e encargos sociais inerentes as legislações, fiscal, social, securitária, trabalhista e previdenciária.
- Todos os empregados da empresa a ser contratada, quando da execução dos serviços, deverão apresentar-se de uniforme (a serviço da P.M.T.M./SOSP), bem como estar equipados com os equipamentos de proteção individual (EPI'S), necessários de acordo com o serviço a ser realizado.
- Os funcionários deverão possuir capacidade física e qualificação que os capacitem a executar os serviços inerentes ao objeto da presente licitação.

VEÍCULOS, MÁQUINAS E OUTROS EQUIPAMENTOS:

Sendo para efeito de cálculo da composição da hora trabalhada, foram utilizados dois itens da tabela EMOP:

- Correrá por conta exclusiva da empresa contratada, todos os custos e despesas com alimentos, transporte e alojamento de seus empregados e prepostos, bem como os encargos necessários decorrentes de sua contratação, tais como: salários e encargos sociais inerentes as legislações, fiscal, social, securitária, trabalhista e previdenciária.
- Todos os empregados da empresa a ser contratada, quando da execução dos serviços, deverão apresentar-se de uniforme (a serviço da P.M.T.M./SOSP), bem como estar equipados com os equipamentos de proteção individual (epi's), necessários de acordo com o serviço a ser realizado.
- Os funcionários deverão possuir capacidade física e qualificação que os capacitem a executar os serviços inerentes ao objeto da presente licitação.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- A EMPRESA A SER CONTRATADA SE OBRIGA DURANTE A VIGÊNCIA DO CONTRATO A EFETUAR, SEM ÔNUS PARA O MUNICÍPIO, A SUBSTITUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS NO PRAZO MÁXIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS, NOS CASOS EM QUE OS EQUIPAMENTOS EM USO SE TORNEM INOPERANTES, **EXCETO OS DE PROPRIEDADE DA PREFEITURA.**
- **TODOS OS CUSTOS E DESPESAS COM A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CORRERÃO POR CONTA EXCLUSIVOS DA EMPRESA A SER CONTRATADA, BEM COMO O TEMPO DE ESPERA DO CAMINHÃO, RETROESCAVADEIRA; COM DESLOCAIMENTO, COM O COMBUSTÍVEL, TROCA DE ÓLEO, MANUTENÇÃO GERAL, SERVIÇO DE MECÂNICA E DE ELETRICIDADE QUE PORVENTURA FOREM REALIZADOS NOS EQUIPAMENTOS, LUBRIFICAÇÃO, TROCA DE PEÇAS, SE NECESSÁRIO, CORRERÃO POR CONTA EXCLUSIVA DA EMPRESA A SER CONTRATADA, **EXCETO OS EQUIPAMENTOS DE PROPRIEDADE DA PREFEITURA.****
- A EMPRESA A SER CONTRATADA, DURANTE O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, SE OBRIGA A MANTER ATUALIZADAS AS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS NA LICITAÇÃO.
- A EMPRESA A SER CONTRATADA É RESPONSÁVEL NÃO SOMENTE PELO ÔNUS E DESPESAS ENUMERADAS ACIMA, COMO TAMBÉM PELO ISS E INSS (ORDEM DE SERVIÇO Nº 209/99 – INSS), DEVIDOS AO MUNICÍPIO EM VIRTUDE DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRADOS.
- **A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR NO ATO DA ASSINATURA DO CONTRATO O QUE SE SEGUE:**
 - a) *Para caminhões e/ou Veículos Utilitários: cópia autenticada do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo, dentro do prazo do exercício vigente emitido pelo Órgão Competente, dos veículos a serem utilizados na execução do contrato ou no caso dos veículos não estarem em nome do licitante deverá este apresentar cópia autenticada de instrumento jurídico que comprove estarem os*

veículos sob sua posse e disponibilidade, bem como que os mesmos estarão disponíveis para a execução dos serviços. As assinaturas apostas em referido instrumento jurídico de disponibilidade de veículos que não estiverem em nome do licitante deverão estar com firma reconhecida.

b) Para máquinas e demais Equipamentos: *cópia autenticada da Nota Fiscal ou documento que comprove quem é o proprietário reconhecido em cartório ou então em caso da máquina ser sub locado documento de comprovação que a máquina está a disposição da empresa (contrato social reconhecido em cartório);*

c) A contratada deverá cumprir o estabelecido acima, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecendo ao Departamento de Licitações e Contratos munidos dos documentos para fins de assinatura do contrato, sob pena de desclassificação e sujeita à aplicação das penalidades previstas em lei.

- **Após o recebimento da Autorização da Ordem de Início dos Serviços, a empresa contratada deverá comparecer no município com as máquinas e demais equipamentos objetos desse Termo de Referência no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, sob pena de desclassificação e descumprimento contratual e de incorrer nas sanções contratuais dispostas no instrumento convocatório e no contrato.**

• **A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR TAMBÉM O QUE SE SEGUE PARA INICIAR OS SERVIÇOS:**

- a) Cópia autenticada do comprovante de vínculo dos Profissionais que trabalharão com os veículos (Caminhões e Máquinas) objeto deste Termo de Referência.
- b) A comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.
- c) Cópia autenticada da Carteira Nacional de Habilitação – CNH dos motoristas /operadores que executarão os serviços devidamente habilitados na forma da lei, dentro do prazo de validade.
- d) Atestado de vistoria das máquinas e equipamentos será realizado por servidor designado pela Secretaria Municipal de Estradas e Rodovias.

PLANEJAMENTO E FREQUÊNCIA

- **É facultada a empresa contratada o planejamento logístico para a execução dos serviços objeto do presente edital, obrigando-se a manter padrões de qualidade a serem fiscalizados pela SOS**

- A empresa contratada deverá utilizar um sistema de comunicação eficiente que possibilite o contato imediato com seu encarregado responsável, com o objetivo de agilizar e garantir a qualidade dos serviços

04 – DO PRAZO E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

– O prazo de validade da Ata de Registro de Preços a ser firmada entre o MUNICÍPIO e a adjudicatária será de **12(doze) meses**, contados a partir da assinatura da Ata.

– A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, obedecida às disposições contidas no Decreto Municipal nº 065/2017.

05 – DA FORMA E PERIODICIDADE DE CONTRATAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

– A contratação do objeto registrado, quando da necessidade do órgão Gerenciador ou de eventuais participantes, ocorrerá em período NÃO INFERIOR a **30 dias** entre os pedidos, que corresponde a entrega de acordo com as necessidades da Secretaria.

– A solicitação mínima por pedido de execução do objeto será dos valores registrados na ata de REGISTRO DE PREÇOS para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

06 – DO PRAZO PARA A ENTREGA DO OBJETO REGISTRADO

– A entrega do material ou realização do serviço, em caso de necessidade poderá ser parcelada, conforme solicitação da Administração Pública, cujo prazo deverá ocorrer em até **05 (cinco) dias** corridos, a iniciar contagem no dia seguinte do recebimento, pela adjudicatária, da **Ordem de Fornecimento (Bens) ou Ordem de Serviço (Serviços)** para o Início da Execução Contratual.

– Salvo se houver pedido formal de prorrogação do prazo definido no item anterior, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Administração, o prazo poderá ser prorrogado para melhor atendimento ao interesse público.

– Os itens serão avaliados em relação à conformidade, especificação, bem como qualidade e quantidade, de acordo com o pedido.

07 – DO LOCAL (DA ENTREGA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS)

07.1 – A licitante vencedora deverá realizar os serviços citados no item 03, em estradas vicinais e

08 – DA FISCALIZAÇÃO

logradouros públicos em todo território do município, a critério Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (SOSP), conforme mapa em anexo.

– O regime de execução é indireto, nos termos do Inciso VIII do Art. 6º da Lei de Licitações, sendo a fiscalização do(a) serviço/compra deste termo, ficará a cargo do Titular da UAD (ou por Comissão/Agente Público nomeado pelo Chefe do Poder Executivo ou pelo Gestor da Compra (Secretário), que promoverá o acompanhamento da execução, bem como, a aceitação deles.

– A fiscalização da administração pública se incumbirá de discutir e avaliar, constantemente, o teor, a qualidade dos bens/serviços e o andamento de sua execução e fazer exigências, quando necessárias.

– Em nível de acompanhamento, deverão ser procedidas reuniões periódicas na medida em que as necessidades do desenvolvimento dos trabalhos assim exigirem.

09 – DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO



– A nota fiscal deverá ser apresentada no ato da entrega, a fim de ser atestada pelos responsáveis designado pelo recebimento dos materiais/produtos juntamente com requisições e relatório de fornecimentos e encaminhada para pagamento em até 30 (trinta) dias.

– Os documentos fiscais de cobrança de verão ser emitidos direcionados a PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES -CNPJ nº29.115.441/0001-10, endereço Praça Waldemar Magalhães nº01 – Centro - Trajano de Moraes RJ.

10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

– Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a entrega/execução dos bens/serviços.

– Rejeitar, no todo ou em parte, os bens/serviços entregues ou executados fora da especificação deste Termo de Referência/Projeto Básico.

– Providenciar a **aceitação provisória** do objeto deste Termo de Referência, em até **15 (quinze) dias**, contados da data do recebimento, pela administração pública, da comunicação do adjudicatário, informando o término ou conclusão do objeto, podendo ser dispensado nos termos do artigo 74 da Lei Federal 8.666/93.

– Providenciar a **aceitação definitiva** do objeto deste Termo de Referência, em até **90 (noventa) dias**, contados da data da aceitação provisória emitida pela administração pública.

11 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

– Comunicar a administração todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a entrega/execução dos bens/serviços.

– Descrever sua proposta obedecendo às especificações constantes deste Termo de Referência /Projeto Básico e seus anexos integrantes, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo, sob pena de desclassificação dela, caso não o faça.

– Destacar, se assim desejar, na sua proposta e posteriormente na Nota/Documento Fiscal, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, se é ou não optante pelo Simples Nacional e em qual anexo ela se enquadra, para fins de aplicação de alíquota do ISS e IRRF prevista na Legislação Tributária Federal. Caso contrário, será atribuída a alíquota correspondente prevista no Código Tributário Municipal, assim como as alíquotas de 1% ou 1,5% a título de IRRF.

– Destacar, se assim desejar, na sua proposta e posteriormente na Nota/Documento Fiscal, em caso de contratações mediante cessão de mão-de-obra ou empreitada, o valor total da mão-de-obra empregada e o valor correspondente a 11%, para fins de retenção do INSS prevista na Legislação Previdenciária. Caso contrário, será atribuída a alíquota de 11% sobre o valor total da Nota/Documento Fiscal.

– Assinar a ata de REGISTRO DE PREÇOS, mantendo, durante toda a vigência deles, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

– Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições para fiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.

12 – DO CUSTO ESTIMADO / DA COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

– O preço ESTIMADO pela Administração para a execução do objeto é no valor de **R\$ (7.057.863,12 – SETE MILHÕES, CINQUENTA E SETE MIL, OITOCENTOS E SESSENTA E TRÊS RAIS E DOZE CENTAVOS)**, no período da execução.

– Para a composição do valor foi utilizada a Metodologia de Cálculo, conforme demonstrada na tabela em anexo.

– Os valores estão fundamentados pela Tabela EMOP.

13 – DO EDITAL/CONVITE DA LICITAÇÃO

13.1 – Os itens do Edital serão aplicados de acordo com a Comissão Permanente de Licitação, Pregão e/ou Procuradoria Geral do Município e a equipe Gestora do Pedido, bem como o presente termo de

14 – DO CONTRATO / DO ADITAMENTO DO CONTRATO

referência.

– As cláusulas contratuais obedecerão às disposições legais, bem como poderão atribuir outras cláusulas de acordo com o Gestor do Pedido, Coordenadoria de Controle de Contrato e Procuradoria Geral do Município e o objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 065/2017.

– Dar-se-á rescisão contratual das partes nos termos da aplicação do **Artigo 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93**.

15 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

15.1 – Será VENCEDORA a licitante que apresentar o MENOR VALOR GLOBAL (por profissional disponibilizado).

16 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO PELOS SERVIÇOS PRESTADOS

16.1 – O pagamento pelos serviços prestados será realizado todo décimo (10º) dia útil do mês posterior ao vencido, mediante a apresentação do competente documento fiscal, já incluídos os impostos e demais despesas diretas e indiretas, oriundas da prestação dos serviços, observando-se o serviço que for efetivamente prestado no mês anterior à efetivação do pagamento, de acordo com o atestado de medição dos serviços prestados que será emitido pela Secretaria de Obras, através de seus titulares.

17 – DOS DOCUMENTOS INDISPENSÁVEIS PARA FINS DE HABILITAÇÃO

17.1 – Para fins de habilitação as empresas deverão apresentar os documentos definidos no instrumento convocatório respectivo.

18 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

18.1 – Os recursos orçamentários para suportar a respectiva contratação serão atendidos pela seguinte dotação orçamentária do orçamento vigente:

19 – DAS ALTERAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA

19.1 – Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação da proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

20 – DOS ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA (PROJETO BÁSICO)

21.1 – Fazem parte integrante do presente Termo, como se aqui estivessem transcritos os anexos abaixo:

A – Memorando encaminhando Termo de Referência;

B – Termo de referência com especificação;



C – Planilha orçamentária e memória;
D – BDI;
E- Cronograma físico-financeiro.

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos
João Alves Nogueira